

## Prefeitura Municipal de Surubim



### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contrato nº 004/2017

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E A EMPRESA MANDURI E G H COMBUSTÍVEIS LTDA - EPP.**

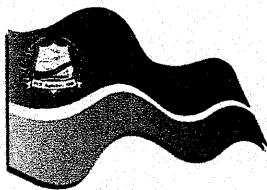
Contrato de prestação de serviços que firmam, como CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE SURUBIM**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 11.361.862/0001-66, com sede na Rua João Batista, n.º80, Centro, nesta cidade, neste ato representado legalmente por sua Prefeita, **Ana Célia Cabral de Farias**, brasileira, casada, inscrito no RG sob o n.º 1.657.754 SSP/PE e CPF sob o n.º 268.264.454-68, residente e domiciliado no Município, através da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**, neste ato representada por seu Secretário, o Sr. **Arquimedes Franklin de Lima Neto**, brasileiro, casado, portador do RG n.º 5.964.043 SSP/PE e do CPF n.º 033.801.354-70, e de outro lado, como **CONTRATADA**, a empresa **MANDURI E G H COMBUSTÍVEIS LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ sob o n.º 22.543.628/0001-76, com sede na Av. Marilda Arruda Guerra, n. 3, Coqueiro, Surubim-PE, CEP 55.750-000 neste ato representada pelo Sr. **Gilvando Henrique Carneiro da Silva**, brasileiro, casado, empresário, CPF 880.010.674-91, RG n. 4.618.186, residente e domiciliado na Rua Professora Antônia Gomes da Silva, 16, Centro, Surubim/PE, de acordo com o **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 001/2017**, modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2017**, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações, além das demais normais legais pertinentes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME JURÍDICO

A Prestação de Serviços objeto do presente Contrato, plenamente vinculada ao Termo de Referência e à proposta de preços, rege-se pela Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.93, por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e Disposições de Direito Privado.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Constitui objeto deste acordo o fornecimento parcelado de combustíveis (LOTE I); óleos e lubrificantes (LOTE II), destinados às diversas Secretarias do Município de Surubim, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Surubim, conforme descrição do Termo de Referência, o qual integra este acordo independentemente de transcrição.



**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias ou até a conclusão do processo licitatório regular para a contratação do mesmo objeto;

O início das atividades deverá ocorrer em até 7 (sete) dias, a contar da data de assinatura do contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DO FORNECIMENTO**

- 1.1 A Fiscalização e a Gestão do Contrato ficarão a cargo de dois servidores distintos, designados pela CONTRATANTE, de acordo com art. 67 §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.
- 1.2 Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável por toda execução contratual, à CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.
- 1.3 Compete ao gestor do contrato as atribuições gerenciais, técnicas e operacionais relacionadas ao processo de gestão e controle dos contratos administrativos.
- 1.4 Compete ao Fiscal do contrato o acompanhamento e verificação da conformidade dos produtos fornecidos, a fim de que as normas que regulam a relação contratual sejam devidamente cumpridas, anotando em registro próprio as ocorrências e reportando-se à autoridade competente quando necessárias providências que não estejam ao seu alcance.

**CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

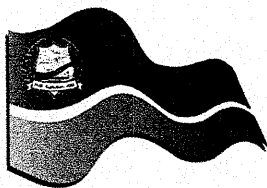
A cada mês, os serviços objeto deste Contrato serão recebidos:

I – Provisoriamente, por servidor indicado pelo Contratante, o qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços;

II – Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a conferência e verificação da adequação do objeto aos termos contratuais;

III – O servidor designado anotar em livro próprio os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa da Contratada em saná-las no prazo estipulado.

Parágrafo Único. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da prestação do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.



**CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Como contraprestação à prestação do serviço objeto deste acordo, o Contratante pagará à Contratada o valor global de R\$883.105,00 (oitocentos e oitenta e três mil, cento e cinco reais), sendo R\$826.250,00 (oitocentos e vinte e seis mil e duzentos e cinquenta reais) referentes ao Lote I e R\$56.855 (cinquenta e seis mil oitocentos e cinquenta e cinco reais) referentes ao Lote II, para 180 (cento e oitenta) dias, conforme descrição constante do Termo de Referência.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos alocados para a realização do objeto do presente acordo serão oriundos das seguintes dotações orçamentárias:

**Unidade Gestora:** 149001 – Prefeitura Municipal de Surubim

**Órgão Orçamentário:** 2000 – Administração Superior

**Unidade Orçamentária:** 2001 – Administração Superior

**Função:** 4 – Administração

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Programa:** 401 – Gestão Superior do Município

**Ação:** 2.35 – Manutenção das Atividades Gerais da Administração Superior, inclusive Capacitação e Treinamento de Pessoal

**Despesa:** 044 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**Fonte de recursos:** 1 – Recursos Próprios

**Unidade Gestora:** 149001 – Prefeitura Municipal de Surubim

**Órgão Orçamentário:** 5000 – Secretaria de Educação

**Unidade Orçamentária:** 5001 – Secretaria de Educação

**Função:** 12 – Educação

**Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental

**Programa:** 1201 – Gestão Administrativa da Secretaria e das Políticas de Educação

**Ação:** 2.61 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação

**Despesa:** 146 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**Fonte de recursos:** 9 – Salário Educação

**Unidade Gestora:** 149001 – Prefeitura Municipal de Surubim

**Órgão Orçamentário:** 5000 – Secretaria de Educação

**Unidade Orçamentária:** 5001 – Secretaria de Educação

**Função:** 12 – Educação

**Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental

**Programa:** 1201 – Gestão Administrativa da Secretaria e das Políticas de Educação

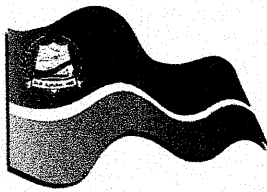
**Ação:** 2.61 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação

**Despesa:** 147 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**Fonte de recursos:** 2 – Impostos e Transferências MDE

**Unidade Gestora:** 149001 – Prefeitura Municipal de Surubim

**Órgão Orçamentário:** 5000 – Secretaria de Educação



## Prefeitura Municipal de Surubim



**Unidade Orçamentária:** 5002 – FUNDEB  
**Função:** 12 – Educação  
**Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental  
**Programa:** 1215 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental  
**Ação:** 2.116 – Gestão Administrativa do FUNDEB 40% (Ensino Fundamental)  
**Despesa:** 277 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
**Fonte de recursos:** 5 – FUNDEB 40%  
**Despesa:** 278 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
**Fonte de recursos:** 2 – Impostos e Transferências MDE

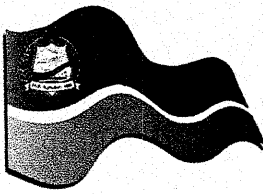
**Unidade Gestora:** 149001 – Prefeitura Municipal de Surubim  
**Órgão Orçamentário:** 6000 – Secretaria de Transporte Saneamento e Urbanismo  
**Unidade Orçamentária:** 6001 – Secretaria de Transporte Saneamento e Urbanismo  
**Função:** 4 – Administração  
**Subfunção:** 122 – Administração Geral  
**Programa:** 410 – Gestão Administrativa do Município  
**Ação:** 2.76 – Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria  
**Despesa:** 350 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
**Fonte de recursos:** 1 – Recursos Próprios

**Unidade Gestora:** 149001 – Prefeitura Municipal de Surubim  
**Órgão Orçamentário:** 11000 – Secretaria de Defesa Social  
**Unidade Orçamentária:** 11001 – Secretaria de Defesa Social  
**Função:** 6 – Segurança Pública  
**Subfunção:** 182 – Defesa Civil  
**Programa:** 407 – Gestão Administrativa da Secretaria de Defesa Social  
**Ação:** 2.68 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Defesa Social  
**Despesa:** 509 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
**Fonte de recursos:** 1 – Recursos Próprios

**Unidade Gestora:** 149001 – Prefeitura Municipal de Surubim  
**Órgão Orçamentário:** 9000 – Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio  
**Unidade Orçamentária:** 9001 – Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio  
**Função:** 20 – Agricultura  
**Subfunção:** 122 – Administração Geral  
**Programa:** 410 – Gestão Administrativa do Município  
**Ação:** 2.101 – Gestão e Manutenção das Atividades da Secretaria  
**Despesa:** 460 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
**Fonte de recursos:** 1 – Recursos Próprios

### CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES

As alterações porventura necessárias ao fiel cumprimento deste Contrato serão efetivadas na forma e condições do art. 65 da Lei nº 8.666/93, formalizadas previamente através de Termo Aditivo, devidamente homologado, que passará a integrar este contrato para todos os fins legais.



## *Prefeitura Municipal de Surubim*



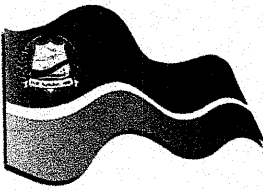
### **CLÁUSULA NONA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

O regime jurídico que rege este acordo confere ao Município de Surubim as prerrogativas constantes dos art. 58, 77 e seguintes da Lei 8.666/93, as quais são reconhecidas pela Contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da CONTRATADA, além das constantes nos artigos 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, as seguintes:

- Realizar a entrega do produto, objeto deste Contrato, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência;
- Executar fielmente o contrato, de conformidade com suas cláusulas, responsabilizando-se pela sua qualidade, exatidão e segurança, diligenciando no sentido de que os trabalhos sejam conduzidos segundo a melhor técnica aplicável, observando os prazos que lhe forem programados para a sua realização e garantia;
- Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento dos itens previstos no objeto deste procedimento;
- Programar-se com a devida antecedência para atender as demandas até o final do contrato;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- Manter funcionário apto para contato com a Contratante para tratar de assuntos relacionados ao objeto do contrato;
- Prestar a imediata correção das deficiências apontadas pela contratante quanto à execução dos produtos adquiridos;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato;
- Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, inclusive com pessoal, os quais não terão qualquer vínculo empregatício com a contratante;
- Manter número telefônico e e-mail atualizados de escritório ou firma para contato e intermediação junto a contratante;
- Apresentar Nota fiscal/fatura correspondente ao produto fornecido;



## Prefeitura Municipal de Surubim

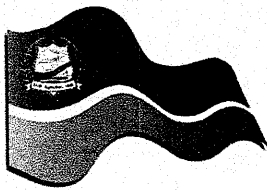


- Substituir, as suas expensas, no prazo de 5 (cinco) dias, o produto desta contratação quando declarado em desconformidade com o estabelecida no Termo de Referência;
- Arcar com as despesas de frete/embalagem as quais deverão estar incluídas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
- Fornecer o objeto estritamente de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência, respeitando os prazos e quantitativos nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos produtos na hipótese de estarem em desacordo com as referidas especificações, sob pena de aplicação de sanções administrativas;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE;
- Havendo a ocorrência de fatos ou anormalidades que venham a prejudicar o perfeito fornecimento dos itens deverá a CONTRATADA comunicar a Secretaria de Transporte, Saneamento e Urbanismo, em tempo hábil, por escrito, viabilizando sua interferência à correção da situação apresentada, de modo a adimplir com o objeto proposto neste TR.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do procedimento;
- Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste Termo de Referência;
- Efetuar o pagamento devido, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência;
- Facilitar por todos os meios o cumprimento da execução da contratante, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da contratada, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;
- Prestar aos empregados da contratada informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos itens a serem fornecidos;
- Comunicar por escrito à contratada qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do gênero alimentícios;
- Rejeitar o objeto que não atenda aos requisitos elencados nas especificações indicadas;



## Prefeitura Municipal de Surubim



- Comunicar por escrito à contratada o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;
- Informar à contratada sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para entrega do objeto;
- Designar gestor para a fiscalização e acompanhamento do Contrato;
- Analisar e atestar as Faturas e Notas Fiscais emitidas e efetuar os respectivos pagamentos nos prazos estabelecidos;
- Solicitar o fornecimento obedecendo aos prazos estipulados neste instrumento;
- Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- À contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições do contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido nas seguintes condições, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas por leis posteriores.

I - Pela **Contratante**: a) Unilateralmente, em caso de inexecução do objeto contratado, bem como variação de interesse, nos termos do art. 58, II, c/c art. 79, I, da Lei 8.666/93. **Não sendo permitida esta a Contratada**, por tratar-se de preceito de ordem pública, em que se observa o interesse público, e atribuível, tão somente, ao Ente Federativo.

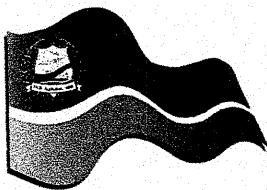
II - Por ambas as partes: a) Na ocorrência de **caso fortuito** ou **força maior**, regularmente comprovado, tornando **absolutamente** inviável a execução do Contrato.

§ 1º - Na hipótese de rescisão contratual nas formas previstas nos incisos I a XI, art. 78 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, terá a Contratada direito, exclusivamente, ao pagamento dos serviços já prestados e aceitos comprovadamente.

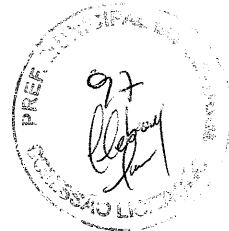
§ 2º - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto, ou pelo atraso injustificado na execução do objeto desta licitação, a Administração poderá, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações, devidamente garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, sem prejuízo de multa



## Prefeitura Municipal de Surubim



de até 30% (trinta por cento) do valor da contratação e demais cominações legais, as penalidades de:

- Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a prestação do serviço;
- Multa, pelo descumprimento das obrigações contratuais;
- Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a entidade licitante, por prazo não superior a 02 (dois) anos, entre outras, nas hipóteses:
  - a. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
  - b. Ensejar retardamento da execução de seu objeto,
  - c. Não manter a proposta,
  - d. Falhar na execução do contrato,
  - e. Reiteração excessiva de mesmo comportamento já punido ou omissão de providências para reparação de erros.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por no mínimo 02 anos e, no máximo, pelo prazo de até 05 anos, entre outros comportamentos, e em especial quando:
  - a. Apresentar documentação falsa;
  - b. Comportar-se de modo inidôneo;
  - c. Cometer fraude fiscal;
  - d. Fizer declaração falsa;
  - e. Fraudar na execução do contrato.

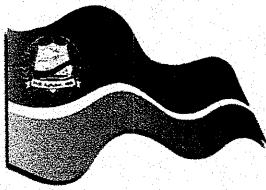
§ 1º - Para condutas descritas nas alíneas dos subitens 0.0□ e 0.0□ do Termo de Referência, será aplicada multa de no máximo 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

§ 2º - O retardamento da execução previsto na alínea "b" do subitem 0.0□ do Termo de Referência estará configurado quando a CONTRATADA:

- Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato, após 7 (sete) dias, contados da data constante na ordem de serviço;
- Deixar de realizar, sem causa justificada, o serviço definido no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

§ 3º - Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata a alínea "d" do subitem 0.0□ do Termo de Referência, o valor relativo às multas aplicadas em razão do subitem 0 do Termo de Referência





# Prefeitura Municipal de Surubim



§ 4º - A falha na execução do contrato prevista na alínea "d" do subitem 0.0□ do Termo de Referência estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela 3 do item 0 do Termo de Referência, respeitada a graduação de infrações conforme a tabela 1 a seguir, e alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente.

**Tabela 1**

1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

§ 5º - O comportamento previsto no subitem 0.0□ do Termo de Referência, alínea "b", estará configurado quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

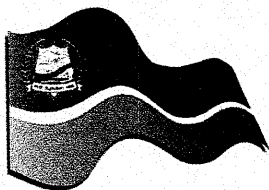
§ 6º - Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

**Tabela 2**

1	0,2% sobre o valor global do contrato
2	0,4% sobre o valor global do contrato
3	0,8% sobre o valor global do contrato
4	1,6% sobre o valor global do contrato
5	3,2% sobre o valor global do contrato
6	4,0% sobre o valor global do contrato

**Tabela 3**

1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por empregado ou por ocorrência
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
3	Manter funcionário sem os EPIs necessários para a execução dos serviços.	2	Por empregado ou por ocorrência
4	Fornecer materiais e/ou equipamentos sem a qualidade adequada e/ou em quantitativos insuficientes para a execução dos serviços.	5	Por ocorrência
5	Descumprir produtividade prevista na(s) planilha(s) de custos da	5	Por ocorrência



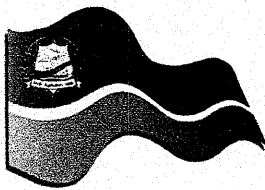
# Prefeitura Municipal de Surubim



	proposta vencedora da licitação, disponibilizando quantitativo de postos inferior ao previsto.		
6	Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de material.	2	Por ocorrência
7	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	6	Por dia e por posto
8	Obter pontuação inferior a 1,0 em relatório de Avaliação Mensal dos Serviços.	6	Por ocorrência
9	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
10	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
11	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
12	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
13	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	1	Por empregado e por dia
14	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
15	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários.	1	Por ocorrência
16	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
17	Efetuar a reposição de funcionários faltosos.	2	Por ocorrência
18	Efetuar o pagamento de salários.	3	Por dia
19	Efetuar o pagamento de vales-transportes, vales-refeições, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	2	Por dia e por ocorrência
20	Entregar o uniforme aos funcionários nas datas e periodicidades previstas.	1	Por dia
21	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	2	Por item e por dia
22	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida para o pagamento.	1	Por ocorrência e por dia
23	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida para o pagamento.	1	Por ocorrência e por dia
24	Entregar a garantia contratual eventualmente exigida nos termos e prazos estipulados.	1	Por dia

§ 7º - A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente com as sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a de declaração de inidoneidade estabelecida no item 0 do Termo de Referência.

§ 8º - As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a CONTRATADA cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual;



## Prefeitura Municipal de Surubim



§ 9º - Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade;

§ 10 - A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado, inclusive antes da execução da garantia contratual eventualmente exigida, quando esta não for prestada sob a forma de caução em dinheiro;

§ 11 - Caso o valor a ser pago ao contratado seja insuficiente para satisfação da multa, a diferença será descontada da garantia contratual eventualmente exigida;

§ 12 - Caso a faculdade prevista no § 10 não tenha sido exercida e verificada a insuficiência da garantia eventualmente exigida para satisfação integral da multa, o saldo remanescente será descontado de pagamentos devidos ao contratado;

§ 13 - Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados nos itens 0 e 0 do Termo de Referência, o contratado será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial;

§ 14 - Decorrido o prazo previsto no item 0 do Termo de Referência, o contratante encaminhará a multa para cobrança judicial;

§ 15 - Caso o valor da garantia eventualmente exigida seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pelo contratado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação da contratante;

§ 16 - A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

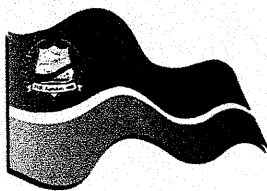
### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE**

Conforme disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei 8.666/93, a publicação do presente instrumento será efetuada em extrato, no local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, correndo à conta do Município de Surubim a respectiva despesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Nos termos do § 3º do Art. 55 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, no ato da liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, tudo em conformidade com o disposto no Art. 63 da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

§ 1º - A Contratada reconhece o direito do Município de Surubim de paralisar a qualquer tempo ou suspender a prestação do serviço, mediante o pagamento único e exclusivo dos serviços já efetuados.



# Prefeitura Municipal de Surubim



§ 2º - A Contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos causados ao Município de Surubim ou a terceiros, quando da execução do Contrato, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de Surubim de todas e quaisquer reclamações pertinentes.

§ 3º - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% do objeto contratado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

§ 4º - Sob o pálio do art. 55, § 2º, da Lei 8.666/93, fica eleito o foro da Comarca de Surubim - PE, como competente, para dirimir dúvidas ou controvérsias decorrentes da execução do presente Contrato.

E, por estarem justos e acordados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e para um só efeito legal, na presença das testemunhas que também assinam.

Surubim(PE), 14 de janeiro de 2017.

MUNICÍPIO DE SURUBIM  
Sra. Ana Célia Cabral de Farias  
Contratante

  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Sr. Arquimedes Franklin de Lima Neto  
MANDURI E G H COMBUSTÍVEIS LTDA - EPP  
Givando Henrique Carneiro da Silva Silva  
Contratada

Testemunhas: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_